PORTA

INSTRUKCJA REJESTRACJI KONTA ORDERS DLA

AUTORYZOWANEGO PUNKTU SPRZEDAŻY (APS)



REJESTRACJA KONTA

Aby rozpocząć pracę w systemie ORDERS należy **utworzyć konto**. Konto zostanie przypisane do konkretnego pracownika Autoryzowanego Punktu Sprzedaży.

Krok 1. Utworzenie konta jest możliwe dzięki uzupełnieniu formularza rejestracyjnego na stronie <u>https://orders.porta.com.pl/login.html</u>

| | Formularz rejestracyjny | l l | | |
|---------|--|--|--|--|
| | Kraj PL v | | | |
| I | mię i nazwisko*: | | | |
| | lmię i nazwisko | | | |
| Email*: | | | | |
| | Email | | | |
| 1 | elefon kontaktowy*: | | | |
| | Telefon kontaktowy | | | |
| | Typ konta* Pracownik Autoryzowanego Punktu Sprzedaży ~ | UWAGA: wybierz typ konta PRACOWNIK AUTORYZOWANEGO PUNKTU SPRZEDAŻY! | | |
| 1 | odaj hasło*: | • | | |
| | Podaj hasło | | | |
| 1 | vowtórz hasło": | | | |
| | Powtórz hasło | | | |

Krok 2. Oznaczenie zgód marketingowych w **formularzu rejestracyjnym** – dzięki oznaczeniu zgód marketingowych otrzymasz na bieżąco **informacje od PORTA** m.in. odnośnie zmian w ofercie, nowościach i aktualnościach dla sprzedawców.



Następnie naciśnij przycisk "Kontynuuj".



PRZYPISANIE APS DO DEALERA

Kolejnym etapem utworzenia konta użytkownika jest **przypisanie Autoryzowanego Punktu Sprzedaży do Autoryzowanego Dealera.** Ten etap odpowiada za możliwość składania zamówień na produkty PORTA.

Krok 1. Podaj NIP Autoryzowanego Punktu Sprzedaży, w którym pracujesz i naciśnij przycisk "Szukaj".

Jeśli Twój punkt sprzedaży znajduje się na liście, przejdź do **Krok 2.**

Jeżeli po wpisaniu NIP **nie będzie Twojego punktu sprzedaży** na liście, wpisz jego dane wybierając opcję **"Mojego punktu nie ma liście".** Uzupełnij wszystkie pola.

| Wybierz swój punkt sprzedaży z listy: | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| ●Mojego punktu nie ma na liście | | | |
| | | | |
| Nazwa punktu | | | |
| Ulica, numer lokalu | | | |
| Kod pocztowy | | | |
| | | | |
| Miasto | | | |
| | | | |
| Telefon kontaktowy | | | |
| Email | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| pl | | | |

Krok 2. Wpisz ID Dealera i naciśnij przycisk **"Zarejestruj konto"** – jeśli go nie posiadasz, skontaktuj się ze swoim Dealerem.

| ID Dealera | | |
|-------------------|--|--|
| Zarejestruj konto | | |
| Wstecz | | |





Po naciśnięciu przycisku "Zarejestruj konto" pojawi się informacja o rejestracji:

Konto zarejestrowane Twoje konto zostało zarejestrowane w naszym systemie. Prośba o potwierdzenie została wysłana do punktu Dealerskiego którego ID zostało przez ciebie podane. O potwierdzeniu i możliwości logowania do Orders Online zostaniesz poinformowany drogą emailową.

Krok 3. Sprawdź maila, którego podawałeś przy rejestracji konta. Otrzymasz na niego maila z **linkiem do aktywacji konta.** Należy kliknąć w link do aktywacji, aby zakończyć proces rejestracji.

Jeśli wszystkie kroki zostały wykonane, możesz korzystać z ORDERS i zamawiać produkty PORTA.

W przypadku dodatkowych pytań lub problemów z rejestracją konta, zadzwoń do nas!



58 333 13 95

Jesteśmy dostępni w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16